

Рассмотрено
Педагогический совет
МБОУ МСОШ имени Героя Советского Союза
Ф.А. Столбова
Протокол № 7 от
«28» мая 2021.

Согласовано с Советом Учреждения протокол от 31.05.2021 № 5

«Утверждаю»
Директор МБОУ МСОШ имени Героя Советского Союза
Ф.А. Столбова



Л.И. Агафонова
Приказ от
« 31 » мая 2021г. № 50-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения МБОУ Мартыновская средняя школа имени Героя Советского Союза Столбова Ф.А.

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее – Совет школы) осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 « Об образовании в Российской Федерации» ст. 10 и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" Уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Совет школы – выборный орган стратегического государственно-общественного управления школой, работающий между общими собраниями коллектива школы.

Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

1.3 Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Совета школы

2.1. Совет школы избирается сроком на два года, в количестве не менее 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека) и воспитанников (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 9-11 классов (3 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на заседании Совета родителей Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на Совете учащихся Учреждения. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет школы назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

2.3. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом школы, но не реже одного раза в полугодие.

2.4. Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся председателем Совета школы, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

2.5. Совет школы избирается на 2 года.

3. Компетенции Совета учреждения.

3.1. Согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

3.2. Принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся и работников Учреждения;

3.3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3.4. Согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

3.5. Согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения. Согласование результатов их работы;

3.6. Рассмотрение отчета по итогам учебного и финансового года, расходовании внебюджетных средств;

3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.9. Совет школы согласовывает по представлению руководителя:

смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы.

3.10. Совет школы вносит руководителю учреждения общеобразовательного предложения:

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений;

- о выборе учебников из утвержденного перечня;

- по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- по развитию воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.11. Совет школы участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), в подготовке ежегодного доклада общеобразовательного учреждения, может запрашивать отчет о деятельности общественных организаций общеобразовательного учреждения. Информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.12. Совет школы заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. По результатам вправе направить Учредителю обращение.

3.13. Совет школы правомочен:

- ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками;
- принимать изменения и дополнения в Устав.

4. Ответственность Совета школы

4.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы.

5. Документация Совета школы

5.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел Учреждения.