

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 04.03.2024г.- Якоб Надежду Константиновну, учителя геометрии;
06.03.2024г. Травникова Евгения Николаевича, учителя физической культуры;
12.03.2024г. .- Якоб Надежду Константиновну, учителя геометрии;
14.03.2024г. Травникова Евгения Николаевича, учителя физической культуры.
19.03.2024г.- Якоб Надежду Константиновну, учителя геометрии;
09.04.2024г. – Травникова Евгения Николаевича, учителя физической культуры;
10.04.2024г. – Якоб Надежду Константиновну, учителя геометрии;
11.04.2024г. - Травникова Евгения Николаевича, учителя физической культуры;
12.04.2024г. – Якоб Надежду Константиновну, учителя геометрии;
16.04.2024г. - Травникова Евгения Николаевича, учителя физической культуры;
17.04.2024г. Якоб Надежду Константиновну, учителя геометрии;
18.04.2024г.-Травникова Евгения Николаевича, учителя физической культуры;
19.04.2024г.- Якоб Надежду Константиновну, учителя геометрии;
22.04.2024г.- Травникова Евгения Николаевича, учителя физической культуры;
23.04.2024г.- Якоб Надежду Константиновну, учителя геометрии;
24.04.2024г.- Травникова Евгения Николаевича, учителя физической культуры;
25.04.2024г.- Якоб Надежду Константиновну, учителя геометрии;
26.04.2024г.- Травникова Евгения Николаевича, учителя физической культуры;
07.05.2024г.- Якоб Надежду Константиновну, учителя геометрии;
14.05.2024г.- Травникова Евгения Николаевича, учителя физической культуры;
15.05.2024г.- Якоб Надежду Константиновну, учителя геометрии;
16.05.2024г.-Травникова Евгения Николаевича, учителя физической культуры;

13. Назначить состав экспертов:

№	Предмет	ФИО эксперта
1	Русский язык	Еськова Е.Ф. Иванова О.В., Бородина Л.А.
2	Математика, Физика, Химия	Хворова Г.И, Якоб Н.К., Бородина Л.А., Агафонова Л.И.
3	Окружающий мир	Бородина Л.А.
4	Биология, География	Сурженко И.С. Агафонова Л.И.
5	История, Обществознание	Агафонова Л.И., Иванова О.В. Сурженко И.С., Иванова Н.А.
6	Немецкий язык	Шнайдер И.Н

Директор школы:



Л.И. Агафонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мартыновская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Филиппа Агафоновича Столбова Ельцовского района Алтайского края

Приказ

26.02.2024

с. Мартыново

№ 18-Р

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году.

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129«О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета администрации Ельцовского района по образованию от 16.02.2024 № 33-Р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственному за проведение Всероссийских проверочных работ Ивановой Ольге Васильевне, куратору по УВР:

-разработать план-график проведения ВПР;

-разработать План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний учащихся при проведении ВПР в 2024 году;

- обеспечить проведение и участие учащихся в ВПР в соответствии с планом - графиком;

- провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР;

- провести инструктаж с участниками ВПР по вопросам порядка проведения ВПР;

- обеспечить своевременное предоставление результатов ВПР;

- направить аналитическую справку с итогами ВПР главному специалисту комитета по образованию Т.Н. Кулабуховой в течение 5 дней с момента получения результатов.

2. Назначить технического специалиста и ответственного за своевременную замену пароля на ФИС ОКО и его сохранность Якоб Надежду Константиновну.

3.Администратору сайта Якоб Надежде Константиновне информацию о проведении ВПР разместить на сайте общеобразовательной организации.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5.Назначить организатором проведения ВПР в 4 классе Иванову Ольгу Васильевну, куратор по УВР.

6. Назначить организатором проведения ВПР в 5 классе Иванову Ольгу Васильевну, куратор по УВР.

7. Назначить организатором проведения ВПР в 6 классе Иванову Ольгу Васильевну, куратор по УВР.

8.Назначить организатором проведения ВПР в 7 классе Иванову Ольгу Васильевну, куратор по УВР.

9. Назначить организатором проведения ВПР в 8 классе Иванову Ольгу Васильевну, куратор по УВР.

10. Назначить организатором проведения ВПР в 11 классе Иванову Ольгу Васильевну, куратор по УВР.