

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРТЫНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени Героя Советского Союза Филиппа Агафоновича Столбова**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
№ от

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Мартыновская
СОШ

_____ Л.И.Агафонова
Приказ № 50-Р от 31.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Мартыновской средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Ф.А.толбова (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации». - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 06.10.2009 № 373 с изменениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации оот 31 мая 2021г. № 286);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021. № 287);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

-Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФГОС НОО ОВЗ),

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ , относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, коррекционным курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- программы курсов по выбору, факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе - требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ № 2.4.2.3648-20 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.)

- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

- основной образовательной программы образовательного учреждения и учебного плана ОУ как структурного элемента образовательной программы;

примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

- учебно-методического комплекса.

Рабочие программы, составленные в соответствии с ФГОС, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

– определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы в соответствии с примерной программой (по ФГОС, утвержденному от 31.05.2021 №286, № 287.) или в соответствии с авторской программой (по ФГОС, утвержденному от 06.10.2009 № 373 и от от 17 декабря 2010г. № 1897.)
- 5) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы, с учетом праздничных дней.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.
- 5) календарно-тематическое планирование.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, листы формат А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название программы (учебный предмет, курс);
- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение № 2).

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

Обсуждение и принятие программы на заседании предметного методического объединения;

Получение экспертного заключения (согласования) у руководителя методического объединения. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель методического объединения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения (не более 3-х дней).

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

5.5. Программа утверждается директором образовательного учреждения

6. Корректировка рабочей программы

6.1. При изменении календарно-тематического планирования, в связи с изменениями даты каникул, карантинном и т.д. педагог разрабатывает лист корректировки (**Приложение 4**).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мартыновская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Филиппа Агафоновича Столбова
Ельцовского района Алтайского края**

<p>Рассмотрено заседание ШМО протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Согласовано Куратор по УВР О.В.Иванова _____ « ____ » _____ 20__</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ МСОШ им.Героя Советского Союза Ф.А.Столбова _____ Л.И. Агафонова « ____ » _____ 20__ г. Пр. № _____ от _____</p>
--	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету (курсу)**

наименование курса

_____ класс

на _____ учебный год

Рабочая программа составлена на основе

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования или
Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, или
Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
указываются данные авторской программы или примерной программы по ФГОС 3-го поколения)

Обучение ведется по учебнику: _____

Ф.И.О. разработчика _____

Должность _____

Категория _____

Мартыново 20__

Тематическое планирование

№	Наименование разделов	Количество часов

Календарно -тематическое планирование

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Дата проведения урока по плану	Дата проведения урока по факту

Приложение 4.

№ урока по осн. КТП	Даты по основ. КТП	Даты фактического проведения	Тема	Количество часов		Основание (Приказ № ... от...)	Способ корректировки
				По плану	Дано		

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ