

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ
Мартыновская
СОШ имени Героя

Советского Союза
Столбова Ф.А.
(протокол от 31.03.2025)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ Мартыновская СОШ
имени Героя Советского Союза
Столбова Ф.А.
(Приказ №29-Р от
31.03.2025)

**Порядок приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МБОУ Мартыновская СОШ имени Героя Советского Союза Столбова Ф.А. (в
том числе в модуле «Зачисление в общеобразовательные
организации» АИС «Е-услуги. Образование»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма обучающихся, в том числе в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование» в МБОУ Пуштулимская СОШ имени Героя Советского Союза Рыжакова В.Е. (далее Порядок приема обучающихся) разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- Распоряжением Президента РФ от 20.12.2022г. № 420-рп,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 (ред. от 08.10.2021г.) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

- Приказом Рособрнадзора от 05.03.2025 №510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.02.2025 №108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 №240»

- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 13.06.2017 года № 881 «Об утверждении плана внедрения АИС «Е-услуги. Образование» для оказания услуги зачисления обучающихся в общеобразовательные организации Алтайского края»,
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 года № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»,
- Письма Министерства образования и науки Алтайского края № 21-02/02/203 от 26.01.2018;
- Письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 18.03.2025 № 23-02/17/365 «О приемной кампании по записи в первый класс через ЕПГУ»
- Письма Министерства образования и науки Алтайского края от 31.08.2023г. № 23-02/22/818,

- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение Мартыновская Средняя Общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Филиппа Агафоновича Столбова Ельцовского района Алтайского края (далее ОУ) предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Порядком приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом занятий обучающихся, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения.

1.3. На основании п.8.ч.3 ст.28 и ч.3 ст.67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОУ обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не зависимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, отношений к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Образовательная организация должна обеспечивать прием на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – комитет Администрации Ельцовского района по образованию.

2. Порядок приема в образовательное учреждение.

2.1. Правила приема в ОУ определяются настоящим локальным актом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием обучающихся на начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование на конкурсной основе не допускается.

2.3. Прием в ОУ на начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование осуществляется всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, имеющих право на получение соответствующего образования. Детям, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В этом случае комитет администрации Ельцовского района по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального образования и обеспечивает прием детей на обучение.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать муниципальное общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом данного учреждения.

2.6. Основанием приема детей в ОУ на начальное общее образование, основное общее образование является заявление их родителей (законных представителей), и согласования ребенка по достижению им 10 лет; на среднее общее образование является заявление обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственное лицо, назначенное в школе приказом директора, при приеме заявления вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение опекуна, попечителя).

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) (Портал образовательных услуг Алтайского края (<https://eso.edu22.info>)).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (родителей) (законного(законных) представителя (представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- разрешение комитета Администрации Ельцовского района по образованию на прием детей в МБОУ Мартыновская СОш имени Героя Советского Союза Слободина Ф.А. на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (родители) (законный (законные) представитель(представители) ребенка предъявляет (предъявляют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (Портал образовательных услуг Алтайского края (<https://eso.edu22.info>)).

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов для приема на обучение, предусмотренных пунктом 2.10. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет

тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (Портал образовательных услуг Алтайского края (<https://eso.edu22.info>)).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (Портал образовательных услуг Алтайского края (<https://eso.edu22.info>)).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копию документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12.Пункт 2.11 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в первом абзаце настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.10 и 2.11 Порядка, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Перечень документов необходимых при подаче заявления для 2-11 классов:

- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения при поступлении во 2 - 11 классы; личное дело учащегося 1 класса (при наличии);
- ведомость текущих отметок обучающегося по всем изучавшим предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения и подписью руководителя учреждения (при переходе в течение учебного года со 2 по 11 классы),
- аттестат об основном общем образовании (при зачислении на среднее общее образование),
- согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья обучающегося (для детей с ОВЗ);
- иные документы, по усмотрению родителей (Заявление о выборе языка обучения, СНИЛС, медицинский полис, справки МСЭ, заключения ПМПК, и др.)

2.16. Общие сроки подачи заявлений и документов заявителей, для поступления в 1 класс с 01 апреля и не позднее 5 сентября текущего года (Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования»). Подача заявлений и документов возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приёма заявлений с указанием даты, времени и номера заявления совпадающим с регистрацией в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование».

2.17. В случаях, когда родитель самостоятельно подаёт и регистрирует заявление о приёме ребёнка в ОО через Портал образовательных услуг Алтайского края, школа рассматривает поступившее заявление, верифицирует предоставленные сведения (в том числе, адрес регистрации по месту жительства или пребывания ребенка) с использованием электронного межведомственного взаимодействия. При непредставлении необходимых сведений в полном объеме, школа отклоняет поданное электронное заявление на зачисление. После рассмотрения заявления и представленных документов, сверки предоставленных сведений, школа принимает мотивированное решение о зачислении или об отказе в зачислении, о чём информирует заявителя через электронную почту (в случае, если указан адрес электронной почты и в заявлении отмечен способ информирования по электронной почте) либо на Портале образовательных услуг через поиск обращения по его номеру.

2.18. Зачисление учащегося в ОУ оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приема документов и регистрации в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование», вносится запись в журнал приема заявлений в школу, «Алфавитную книгу», вносится литер, в соответствии с Алфавитной книгой, на личное дело, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.3.1. Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.19. Ответственный работник ОУ за прием документов обязан:

- в течение 3-х рабочих дней подготовить проект приказа о зачислении обучающегося в ОУ;

- в течение 2-х рабочих дней, после издания приказа о зачислении, уведомить о прибытии ученика организацию, из которой он прибыл;

- отправить письмо с уведомлением о зачислении в ОУ по электронной почте, сделать скриншот отправленного письма (копия уведомления о зачислении и скриншот хранятся в номенклатуре дел).

2.20. Прием и обучение всех детей осуществляется бесплатно. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо имущества в пользу учреждения.

2.21. При отсутствии личного дела ОУ вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок текущей и промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается ОУ и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.22. Возраст, с которого допускается прием детей на начальное общее образование, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении очной форме обучения - 18 лет. Предельный возраст получения образования очно-заочной форме не ограничен.

2.23. Правила приёма в ОУ должны быть размещены в доступном месте в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления и на сайте ОУ.

3. Порядок приема детей в первые классы образовательного учреждения.

3.1. Решение о количестве комплектуемых первых классов на учебный год рассматривается, ежегодно, Педагогическим Советом в соответствии с предельной численностью контингента обучающихся, предусмотренной проектной мощностью здания учреждения.

3.2. Прием детей в первый класс осуществляется при достижении возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября.

3.3. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на информационном сайте (в сети Интернет), в СМИ (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в 1-х классах не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 6 июля;

Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливает график приема документов, в зависимости от адреса места жительства (пребывания):

- прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, утвержденной приказом комитета Администрации Ельцовского района по образованию, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;
- зачисление оформляется распорядительным актом в течение 3-х рабочих дней после приема документов;
- ОУ закончившее прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.4. Подача и регистрации заявлений о приеме ребенка в ОО осуществляется в соответствии с п. 2.6. данного положения.

Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают заявление по установленной форме (*приложение 1*).

3.5. Руководитель учреждения заключает с родителями договор (*Приложение 2*) о предоставлении начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Договор оформляется в двух экземплярах: один экземпляр находится в личном деле ученика, второй экземпляр передается родителям (законным представителям), при этом они делают запись в школьном экземпляре договора о приеме ребенка в школу о получении второго экземпляра договора, ставя роспись и дату получения.

3.6. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе родителям (законным представителям) в приеме заявления по причине отсутствия мест они вправе обратиться повторно и иметь право зачисления при создавшихся свободных местах. Законные представители помимо паспорта предъявляют документ об установлении опеки (попечительства).

3.7. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений с указанием даты – датой регистрации считается день предоставления в учреждение родителями (законными представителями) оригиналов документов, номера обращения совпадающем с регистрацией в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование».

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается второй экземпляр заявления, содержащий информацию:

- № обращения заявителя о приеме заявления в ОУ с номером и датой;
- расписка в получении документов о приеме в МБОУ Мартыновская СОШ имени Героя Советского Союза Столбова Ф.А.» и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ;

- родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией, аккредитацией образовательного учреждения, ставят роспись в бланках заявления (обращения) об ознакомлении.

3.9. Зачисление на обучение в ОУ проводится в строгом соответствии с журналом регистрации указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются заявители на основании п.6. настоящего положения.

3.10. Зачисление учащегося в первый класс ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 3-х рабочих дней после приема документов и регистрации в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование», вносится запись в журнал приема заявлений в школу, «Алфавитную книгу», вносится литер, в соответствии с Алфавитной книгой, на личное дело, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.11. На каждого ребенка зачисленного в ОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. За заявителем остается право обращаться в другие образовательные учреждения, где есть свободные места. По разногласиям между ОУ и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в 1 класс обращаться к Учредителю.

4. Порядок приёма обучающихся в 2- 11 классы образовательного учреждения

4.1. Приём обучающихся во 2-11 классы ОУ на различные формы обучения осуществляется при предоставлении документов, требуемых как для зачисления в 1-й класс.

Кроме того, предоставляется личное дело с годовыми оценками, заверенными печатью школы; табель текущих и четвертных оценок (в случаях перехода в течение года); аттестат за курс основной ступени общего образования (для поступающих в 10,11 классы). Копия аттестата, табеля успеваемости вкладываются к личное дело учащегося.

5. Порядок приема граждан в 10-11 классы образовательного учреждения

5.1. В 10-е классы ОУ принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по заявлению учащегося или родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Прием в 10-11 классы проводится в соответствии с данными Правилами и Положением о приеме в профильный класс.

6. Право первоочередного приема граждан в образовательное учреждение

6.1. В связи с началом зачисления 01 апреля текущего года и завершением 30 июня текущего года в первые классы общеобразовательных организаций прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии п. 17 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г №458 (ред. от 08.10.2021г.) « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» указанных в пунктах 9, 10 и 12 начинается для проживающих на закреплённой территории;

6.2. Во **внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства:

- детям военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 8 ст. 24);

- детям сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1)

6.3. На основании Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 22.11.2016) «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке;

6.4. На основании Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «О полиции» места в общеобразовательных образовательных организациях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

6.5. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в общеобразовательных организациях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

6.6. На основании Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «О статусе судей в Российской Федерации» во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, детям судей;

6.7. В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 19.12.2016) «О прокуратуре Российской Федерации» во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, детям прокуроров;

6.8. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» закреплено право преимущественного приема для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей на обучение в общеобразовательной организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс по основной образовательной программе начального общего образования и сообщая следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _
- 1.2. Имя: _
- 1.3. Отчество (при наличии): _
- 1.4. Дата рождения: _
- 1.5. Место рождения: _
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Серия: _
 - 1.6.2. Номер: _
- 1.7. Адрес проживания: _
- 1.8. Адрес регистрации: _

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _
- 2.2. Имя: _
- 2.3. Отчество (при наличии): _
- 2.4. Адрес проживания/регистрации: _

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _
- 3.2. Электронная почта (E-mail): - _____
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms) : - _____

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ_

5. Дата и время регистрации заявления: _

☐ Ознакомлен (а) с Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

1. ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя;

2. ☐ свидетельство о рождении ребенка **или**

☐ документ, подтверждающий родство заявителя,

3. *для приема детей, проживающих на закрепленной территории:*

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории **или**

☐ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4. для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

5. для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:

☐ документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

Дата _
Подпись _

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ Мартыновская СОШ имени Героя Советского Союза Столбова Ф.А.,
от гр. (Ф.И.О.) _
в отношении ребенка (Ф.И.О. и год рождения) _
регистрационный № заявления _

Приняты следующие документы для зачисления:

Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Документы (копии документов):

документ, удостоверяющий личность заявителя

паспорт ребенка

документ, подтверждающий родство заявителя

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

документ, подтверждающий наличие льготы

иной документ:

Документы принял

Дата _

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Многу 2-ой экзепляр получен:

Дата

Подпись родителя

/ _____

Приложение 2
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

ДОГОВОР №
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

с.Мартыново
(место заключения договора)

« » _
(дата заключения договора)

Общеобразовательное Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение Мартыновская Средняя Общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Филиппа Агафоновича Столбова Ельцовского района Алтайского края на основании лицензии № 142, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края от 16 марта 2016 и свидетельства о государственной аккредитации № 090, выданного Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края на срок от 31 мая 2016 г. до 29.мая 2027 в лице руководителя Мартынова Ярослава Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

Ф. И. О. и статус **законного представителя**

несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель,

уполномоченный представитель органа опеки и попечительства

или учреждение социальной защиты, в котором находится

нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо

лица, действующего на основании доверенности,

выданной законным представителем,

(в дальнейшем – **Родители**) и _

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, достигшего 10-летнего возраста)

(в дальнейшем – **Обучающийся**) заключили в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется по заявлению родителей обеспечить реализацию Обучающемуся следующих общеобразовательных программ: - Основная образовательная программа начального общего образования, в том числе Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования.

- Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС), в том числе Программа воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающая такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

- Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС), в том числе Программа воспитания и социализации школьников.

- Основная образовательная программа среднего общего образования, в том числе Программа воспитания и социализации школьников.

- Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР). Вариант 5.1., - в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, общеобразовательными программами и локальными актами, разрабатываемыми учреждением и утвержденными единолично директором учреждения в соответствии с уставом или коллегиальными органами управления учреждением.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны.

2.9. Школа принимает на себя обязательства по оказанию дополнительных образовательных услуг : реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ Школы, при условии отдельных соглашений с учреждениями дополнительного образования, осуществляющими свою деятельность на базе Школы: детско-юношеской спортивной школы, детской школы искусств и др.

2.10. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.11. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.12. Школа обязуется осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося, установление их форм, периодичности и порядка проведения на основании раздела «Система оценивания достижения планируемых результатов обучающихся» основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Пуштулимская СОШ имени Героя Советского Союза Рыжакова В.Е., в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.13. Школа бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания Обучающемуся, осваивающему основные общеобразовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и местного бюджетов в пределах государственных образовательных стандартов. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школой, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.14. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.15. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся общего образования и создать условия для получения им общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно- канцелярскими принадлежностями; школьной формой в соответствии с «Положением о внешнем виде учащихся» и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правилами внутреннего распорядка обучающихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, принимать участие в процедурах оценки качества образования, а также иметь право на доступ в АИС «Сетевой город. Образование» для знакомства с оценками успеваемости своих детей и др.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать в доступной форме информацию о деятельности образовательного учреждения, об успеваемости Обучающегося, в том числе через АИС «Сетевой город. Образование», в связи с введением электронного журнала в разделах: «электронный дневник», «отчеты», «расписание» и «объявления»; и сайт образовательного учреждения;

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.13. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3.14. Родители вправе требовать предоставления Обучающемуся общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся, то Учредитель школы оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.15. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.16. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в целях учета их мнения при принятии локальных актов, затрагивающие их права и законные интересы, в том числе:

– входить в состав коллегиальных органов управления Школой: Собрание участников образовательного процесса, Управляющий совет, Совет профилактики учреждения, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями), классные Родительские комитеты.

– вносить предложения в содержание основных общеобразовательных программ Школы: основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, о языке обучения, о режиме работы Школы и другие предложения в целях повышения качества образовательного процесса;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и дополнительными общеобразовательными программами, адаптированной общеобразовательной программой для детей с умственной отсталостью, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.17. Родители имеют право добровольно оказывать пожертвования учреждению. Пожертвование принимается по личному заявлению родителей.

3.18. Родитель вправе обратиться к администрации школы с требованием о предоставлении ему перечня учебников, необходимых для обучения его ребенка, с целью приобретения их за свой счет, если состояние выданных школой учебников его не удовлетворяет.

3.19. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.11 и 2.12., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

От учреждения	От законного представителя
Полное название образовательного учреждения ИНН учреждения КПП учреждения Директор (ФИО) _____ (подпись)	Адрес: _ Паспорт: _ ФИО _ _____ (подпись)

Согласовано с обучающимся (с 10-летнего возраста)
